



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Sprawa EZD: AG.292.16.2024

Szczecin, 27.05.2024 r.

OGŁOSZENIE

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**

**zaprasza do składania ofert na zakup makulatury (15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury)
z obiektów USK - 1 w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach,
ul. Siedlecka 2.**

1. Przedmiot zakupu:

Zakup makulatury pochodzącej z magazynów, klinik, oddziałów i innych jednostek Szpitala z obiektów USK - 1 w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2. Zamówienie podzielone jest na pakiety. Sprzedający dopuszcza składanie ofert częściowych. Kupujący może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość pakietów.

PAKIET 1

Miejsce odbioru: 71-252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży) – 52.000 kg/12 miesięcy

PAKIET 2

Miejsce odbioru: 72-010 Police, ul. Siedlecka 2

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży) – 22.000 kg/12 miesięcy

PAKIET 3

Miejsce odbioru: 71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 26

Przewidywana ilość makulatury do odbioru (sprzedaży) – 1.000 kg/12 miesięcy

- Umowa zawarta zostanie **na okres 1 roku, tj. od dnia 15.06.2024 r. do dnia 14.06.2025 r.**
- Kryterium oceny oferty jest: cena brutto za 1 kg odbieranej makulatury – 100%.

4. Warunek zawarcia umowy:

Kupujący, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

- a) podstawienia jednego kontenera o pojemności min. 10 m³ i max. 36 m³ w obiekcie przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) – dotyczy Pakietu 1,
- b) podstawienia jednego kontenera o pojemności min. 7 m³ i max. 10 m³ w obiekcie przy ul. Siedleckiej 2 w Policach na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) - dotyczy Pakietu 2,
- c) podstawienie dwóch pojemników o pojemności min. 1,1 m³ na terenie Kliniki Psychiatrii przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie na składowanie odpadów segregowanych (opakowania z papieru i tektury) – dotyczy Pakietu nr 3.

5. **Termin składania ofert** w formie pisemnej na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1, wraz z zatwierdzonym projektem umowy, został określony **do dnia 03.06.2024 r. do godz. 14:00** w USK - 1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, w Kancelarii Szpitala (Budynek Dyrekcji). Oferty powinny znajdować się w zaklejonych kopertach z napisem „**Dział Administracyjno – Gospodarczy: Zakup makulatury (15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury) z obiektów USK - 1 w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2.**”

Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: **joanna.ratajczak@usk1.szczecin.pl** w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

6. Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy. USK - 1 oczekuje zawarcia umowy na warunkach zgodnych z załączonym projektem.
7. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w dniu 04.06.2024 r.
8. USK - 1 zastrzega sobie prawo do: zmiany warunków zamówienia, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podawania przyczyny, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie
mgr Małgorzata Krzystek
/dokument podpisany elektronicznie/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *szpital@usk1.szczecin.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan/Pani:
 - *Witold Frankiewicz*
 - Dane do kontaktu:*
 - listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*
 - adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl*
 - telefon: 91 4253305*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na:

zakup makulatury (15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury) z obiektów USK - 1 w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, ul. Broniewskiego 26 i w Policach, ul. Siedlecka 2

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu na wynajem powierzchni,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.